



E
D
C
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

شیوه نامه بازخورد به آزمون‌های تراکمی دانشجویان پزشکی در مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی

ویرایش اول

مرداد ماه ۱۴۰۳

ماده ۱: مقدمه

با توجه به تأکید اسناد بالادستی بر تربیت نیروهای متعدد و توانمند در حیطه‌های شناختی، مهارتی و نگرشی، این شیوه‌نامه با هدف نظام‌مندسازی فرایند بازخورد آموزشی به نمرات تراکمی تدوین گردیده است. بازخورد هدفمند به عنوان ابزار کلیدی در شناسایی شکاف‌های یادگیری، بهبود خودارزیابی دانشجویان و ارتقای کیفیت آموزش پزشکی طراحی شده است. بازخورد هسته مرکزی فرآیند یاددهی-یادگیری است و نه تنها اطلاعاتی درباره مهارت‌ها و دانش کسب شده به دانشجویان می‌دهد، بلکه راهنمایی‌هایی برای ارتقای آنها نیز ارائه می‌کند. این فرآیند به دانشجویان کمک می‌کند تا جایگاه خود را در مسیر یادگیری درک کرده و فعالیت‌های خود را مدیریت کنند. این شیوه‌نامه چهارچوبی عملی برای بازخورد چندسطحی در دو مقطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی ارائه می‌نماید.

ماده ۲: اهداف

- ۱- تحلیل سیستماتیک عملکرد دانشجویان در حیطه‌های شناختی و روانی-حرکتی
- ۲- شناسایی نقاط ضعف عملکرد دانشجویان
- ۳- طراحی مداخلات آموزشی هدفمند بر اساس تحلیل عملکرد
- ۴- تقویت خودارزیابی و مسئولیت‌پذیری حرفه‌ای دانشجویان

ماده ۳: تعاریف

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی رفسنجان

دانشکده: دانشکده پزشکی دانشگاه

آزمون تراکمی: یک روش ارزشیابی در مورد تمامی آموخته‌های دانشجویان در طول یک دوره آموزشی است که نمره آن ملاک قبول یا رد شدن دانشجو است. این نوع ارزشیابی معمولاً به صورت آزمون‌های کتبی یا شفاهی در اواسط یا پایان هر دوره آموزشی و یا پس از اتمام یک مبحث خاص اجرا می‌شود.

بازخورد: بازخورد به نمره، فرآیند ارائه اطلاعات دقیق، سازنده و هدفمند به دانشجو درباره عملکرد تحصیلی اوست که فراتر از ارائه صرف یک عدد و نمره می‌باشد. این فرآیند شامل توضیح نقاط قوت و ضعف، ارائه راهکارهای بهبود و ایجاد انگیزه برای پیشرفت است.

استاد مشاور تحصیلی: استاد مشاور تحصیلی یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌های دانشجویان را در مقاطع مختلف تحصیلی بر عهده می‌گیرد. این فرد وظیفه دارد در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و فردی به دانشجویان مشاوره دهد و آنها را در جهت رشد و شکوفایی علمی و حل مشکلات تحصیلی راهنمایی کند.

ماده ۴: جامعه هدف ارائه بازخورد

- ۱- نمره پایین‌تر از ۱۴ در دو درس تخصصی
- ۲- کاهش بیش از ۲۰٪ نمره نسبت به آزمون قبلی در یک درس
- ۳- کاهش معدل بیش از دو نمره،
- ۴- عدم کسب نمره قبولی در یک درس یا بیشتر
- ۵- مشروط شدن (معدل کمتر از ۱۲ در هر نیمسال تحصیلی)

ماده ۵: فرآیند بازخورد

- ۱- استاد درس موظف است در صورت مشاهده کاهش بیش از ۲۰٪ نمره نسبت به آزمون قبلی در یک درس، موضوع را به استاد مشاور دانشجو اطلاع دهد.
- ۲- استاد مشاور موظف است در پایان هر نیم سال تحصیلی، وضعیت دانشجو از نظر تعداد نمره پایین‌تر از ۱۴، کاهش معدل، قبول نشدن دانشجو در دروس و مشروط شدن بررسی کند و گزارشات مدرسین را بررسی نموده و در صورت مشاهده هر یک از موارد، بازخورد به دانشجو با حضور استاد مشاور، استاد درس و کارشناس مشاوره معاونت فرهنگی و دانشجویی انجام می‌شود.

۳- در جلسه‌ای با حضور مدرس درس، استاد مشاور و کارشناس مشاوره در زمینه نقاط قوت و ضعف دانشجو در مورد درس مشخص بازخورد داده می‌شود و راهکار برای بهبود نقاط ضعف ارائه می‌گردد.

۴- از طریق کارشناس مشاوره و استاد مشاور، رفع نقاط ضعف و پیشرفت تحصیلی در درس مشخص پیگیری می‌شود.

ماده ۶: ثبت بازخورد

صورتجلسه بازخورد به نمرات دانشجو طبق فرمت ذیل تنظیم شده و یک نسخه آن به کمیته ارزیابی آزمون دانشکده تحویل داده می‌شود و یک نسخه نزد استاد مشاور نگه داشته می‌شود.

| | | |
|---------------------------------|-------|---------------------|
| فرم بازخورد به آزمون‌های تکوینی | | |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: | | تاریخ برگزاری جلسه: |
| ورودی: | مقطع: | استاد مشاور: |
| علت بازخورد: | | |
| نقاط قوت: | | |
| نقاط ضعف: | | |
| راهکار جهت بهبود: | | |

| |
|---|
| تاریخ پیگیری: |
| نام و نام خانوادگی مدرس و امضا: |
| نام و نام خانوادگی استاد مشاور و امضا: |
| نام و نام خانوادگی کارشناس مشاوره و امضا: |

این شیوه نامه در ۶ ماده مطابق با دهمین بند شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۸ به تصویب رسید و از این زمان قابل اجرا می باشد.